

Справка об исполнении Плана мероприятий по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны за 2025 год

Планом мероприятий по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности комплаенс-офицера Предприятия предусмотрено 12 мероприятий.

Во исполнение пункта 1, кадровой службой совместно с комплаенс-офицером разработан единый Регламент конкурсного замещения вакантных должностей для работников.

Во исполнение пункта 2, информация о наличии вакансий размещается на портале enbek.kz и официальном сайте Предприятия.

Во исполнении пункта 3 внесены изменения и дополнения в Положение о согласительной комиссии, в части информирования членами согласительной комиссии о ситуациях, при которых личная заинтересованность члена комиссии, влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение им своих обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и принципами, установленными антикоррупционным законодательством.

Во исполнение пункта 4 Юридическому отделу рекомендовано принимать меры в судебном и досудебном порядке о взыскании неустойки, предъявлении исков о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок.

В рамках претензионно-исковой работы необходимо обеспечить своевременное выявление фактов нарушения поставщиками договорных обязательств, при наличии соответствующих оснований необходимо направлять поставщикам претензионные письма с требованиями об уплате начисленной неустойки.

В случаях неисполнения поставщиками предъявленных требований рекомендовано своевременно инициировать судебные иски о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, взысканию неустойки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Во исполнение пункта 5, рекомендовано работникам структурных подразделений оказывать консультационную помощь в оформлении технических спецификаций при осуществлении государственных закупок, с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

При разработке технических спецификаций обеспечивать полноту, точность и обоснованность описания закупаемых товаров, работ и услуг, указывать необходимые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, соответствующие национальным стандартам.

Во исполнение пункта 6, была дана рекомендация о необходимости принятия мер по взысканию неустойки по договору о государственных закупках №77 от 13 февраля 2025 год по поставщику Golden Eighth.

В деятельности бухгалтерии по пункту 7 и 8 рекомендовано на постоянной основе при осуществлении государственных закупок соблюдать принципы ответственности субъектов государственных закупок. На ежемесячной основе проводить сверки с уполномоченным органом на предмет своевременности поступления арендных и коммунальных платежей по договорам имущественного найма, в случае наличия нарушений договорных обязательств передавать материалы для дальнейшей претензионно-исковой работы.

По пункту 9, в работе административно-хозяйственного отдела рекомендовано обеспечить надлежащее принятие оказываемых услуг по договорам о государственных закупках, принятие товаров строго по условиям технической спецификации.

В организации работы по противодействию коррупции и антикоррупционному комплаенсу (пункты 10, 11, 12).

Продолжить работу по разъяснению основных положений антикоррупционного законодательства, недопущению использования должностного положения в личных целях и необходимости своевременного информирования о ставших известными фактах коррупционных правонарушений, предупреждению конфликта интересов, а также предусмотренной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

В работе особое внимание уделять формированию антикоррупционной культуры, укреплению принципов добропорядочности, честности, прозрачности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции. Проводимую работу направить на повышение правовой грамотности работников, предупреждению коррупционных рисков, формированию антикоррупционного сознания и обеспечению соблюдения требований действующего законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Информацию о проведённой работе и её результатах также размещается на официальной интернет-странице Предприятия в целях обеспечения открытости, прозрачности и повышения осведомлённости общественности о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

Для непрерывности процесса работы по предупреждению и противодействию коррупции все внутренние нормативные документы размещены на сайте в открытом доступе, в разделе антикоррупционный комплаенс.

Размещены QR-коды для получения обращения о сообщении по фактам коррупции/коррупционных рисков. В целях укрепления позитивного имиджа и пропаганды антикоррупционной политики обеспечивается полнота размещения о проводимых мероприятиях на официальном сайте Предприятия.

В Предприятии ведется прием граждан согласно графика приема граждан, за анализируемый период жалоб и предложений от получателей, физических и юридических лиц по вопросам коррупции и коррупционных правонарушениях, в том числе на блог-платформу первого руководителя, комплаенс-офицера не поступало.

В ходе исполнения мероприятий фактов привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных, фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ, не установлено; фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия, не установлено.

Все пункты плана мероприятий по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности комплаенс-офицера Предприятия исполнены.

Комплаенс-офицер



А. Мухамбетова

20